



STIFTAD 7 NOVEMBER 1950

Svenska Vinthundklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN

Stadgar för Verksamhetsklubb Lure Coursing

Versionshistoria

Version	Ändringar/Kommentarer	Referens	Datum
1.0	Fastställda av Svenska Vinthundklubbens fullmäktige.	Jonny Hedberg	2009.07.25
2.1	§1 & 2 en redaktionell ändring. §3 Begreppet "Anslutning" borttaget med följdändringar införda. §4 "Grundläggande coursing avgift" borttagen. §4.3 Licensloppsavgift införd §8.1 Mandattid för suppleanter ändrat till 2 år Organisationsbilagan reviderad.	HS	2014.05.24



Innehåll:

Förkortningar	3
Inledning	3
1. § Mål	3
2. § Verksamhet	3
3. § Medlemskap i VKLC	4
4. § Finansiering	4
4.1 Träningsavgift	4
4.2 Anmälningsavgift till prov	4
4.3 Licensloppsavgift	4
5. § Verksamhetsår och mandatperiod	4
6. § Organisation	4
7. § Årsmöte	4
7.1 Inledning	4
7.2 Dagordning	5
7.3 Röstning	5
7.4 Närvarorätt med mera	6
7.5 Motioner och ärenden	6
8. § Styrelse	6
8.1 Styrelsens organisation	6
8.2 Styrelsens åligganden	7
9. § Räkenskaper och revision	7
10. § Valberedning	7
11. § Protokoll	8
12. § Disciplinärenden	8
13. § Force majeure	8
14. § Stadgeändring	8
15. § Upphörande av klubben	8



Förkortningar

Följande förkortningar gäller:

SvVK avser Svenska Vinthundklubben, även Specialklubben

VF avser SvVK vinthundfullmäktige

HS avser SvVKs styrelse

Coursing avser lure coursing

VKLC avser verksamhetsklubb för coursing

PKLC är av Styrelsen utsedd provkommitté för coursing (se bilaga organisationsschema SvVK)

Inledning

VKLC ingår som medlemsorganisation i specialklubben SvVK.

VKLC skall som sådan arbeta för SKKs och medlemsorganisationernas gemensamma mål med den i VKLC utpekade verksamheten, coursing.

Utöver dessa stadgar gäller också specialklubbens stadgar samt i tillämpliga delar stadgar för Svenska Kennelklubben (SKK) och av Specialklubben och av SKK utfärdade bestämmelser och föreskrifter.

VKLCs stadgar skall fastställas av Specialklubben.

VKLCs geografiska verksamhetsområde fastställs av HS på förslag från PKLC.

1. § Mål

VKLC som är en ideell förening, har till mål att inom ramen för specialklubbens stadgar tillvarata specifika intressen för coursing genom:

1. att anordna officiella coursing tävlingar/prov och träning enligt regler fastställda av SvVK prov kommitté och inom det geografiska verksamhetsområde som HS beslutat om.
2. att väcka intresse för coursing och främja avel av mentalt och fysiskt sunda, bruksmässigt och exteriört fullgoda rasrena hundar
3. att bevara vinthundarnas specifika egenskaper och verka för en utveckling av coursing som bruksprov och tävling
4. att informera och sprida kunskap om coursing
5. att bevaka och arbeta med frågor som har ett specifikt intresse för hundägaren och hundägandet från ett coursing perspektiv
6. att skapa och vidmakthålla goda relationer mellan omvärlden och hundägaren och hundägandet

2. § Verksamhet

För att nå uppsatt mål skall klubben:

1. informera och sprida kunskap om VKLC – dess mål, organisation och arbetsformer
2. Följa Naturvårdsverkets regler för coursing vid alla VKLCs aktiviteter
3. informera om klubbens verksamhet och dess aktivitetsområde



4. lämna information och råd inom verksamhetsområdet i enlighet med av specialklubben och SKK upprättade riktlinjer
5. aktivt följa den kynologiska utvecklingen för verksamhetsområdet inom och utom landet
6. utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att verksamhetsrådets specifika krav tillgodoses
7. anordna verksamheter i enlighet med specialklubbens direktiv
8. stödja och medverka i specialklubbens och SKKs forskningsarbete
9. delta i samråd inom och utom SKK-organisationen

3. § Medlemskap i VKLC

Medlem i Svenska Vinthundklubben (SvVK) är automatiskt medlem i en VKLC. Medlem ska i regel tillhöra den VKLC inom vars verksamhetsområde vederbörande är bosatt. HS kan medgiva rätt att tillhöra annan VKLC.

4. § Finansiering

För att finansiera verksamheten kan VKLC ta ut följande avgifter.

4.1 Träningsavgift.

Tas ut per träningstillfälle, VKLC beslutar om avgiftens storlek.

4.2 Anmälningavgift till prov

Tas ut per prov, VKLC beslutar om avgiftens storlek.

4.3 Licensloppsavgift

Tas ut per licenslopp, VKLC beslutar om avgiftens storlek.

5. § Verksamhetsår och mandatperiod

Klubbens verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår. Med mandatperiod avses i dessa stadgar för de personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det årsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästkommande årsmöte eller till och med det årsmöte som mandatperioden avser.

6. § Organisation

Klubbens angelägenheter handhas av årsmöte och en av årsmötet vald styrelse.

SvVKs och VKLCs organisation framgår av organisationsschemat i bilaga till dessa stadgar.

7. § Årsmöte

7.1 Inledning

Ordinarie årsmöte skall hållas årligen före mars månads utgång.

Extra årsmöte skall hållas på kallelse av styrelsen, eller när klubbens revisorer så begär eller när minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra årsmöte begärts skall detta hållas inom 60 dagar.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK	2014.05.24	SVVK 02	2.1	4 (9)



Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte skall utfärdas av styrelsen och delges medlemmarna senast 30 dagar före mötet genom meddelande i klubbens publikation eller på annat likvärdigt sätt.

Tid och plats för årsmötet bestäms av styrelsen.

7.2 Dagordning

Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller vid förfall av denne av styrelsens vice ordförande.

Årsmöte avslutas av styrelsens ordförande eller vid förfall av denne av årsmötets ordförande.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma.

1. Justering av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare, som tillsammans med mötesordföranden skall justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av klubbens medlemmar.
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen.
8. Styrelsens årsredovisning, balans- och resultatredovisning samt revisorernas berättelse.
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående årsmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. A Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan.
B Beslut om avgifter för kommande verksamhetsår.
C Beslut om styrelsens förslag till rambudget.
13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt punkt 8 samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning.
14. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter enligt punkt 9 i dessa stadgar.
15. Val av valberedning enligt punkt 10 i dessa stadgar.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13 – 15.
17. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som senast 21 dagar före mötet anmälts till styrelsen. Anmälan av sådant ärende skall vara skriftlig. Till ärendet skall styrelsen för behandling av årsmöte avge utlåtande och lämna förslag till beslut.
Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende som inte finns medtaget under punkt 17. kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

7.3 Röstning

Vid årsmöte har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år.



Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning sker som regel öppet. Röstning vid val skall ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning med slutna sedlar ske om någon så yrkar och om mötet så beslutar.

Som mötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal utom i fråga där annat stadgas. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vid lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om vid röstning med slutna sedlar röstetalet blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation mot mötets beslut i ett ärende skall bekräftas skriftligt och den skrivna reservationen, behörigen undertecknad, skall vara inlämnad till mötesordföranden och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

7.4 Närvarorätt med mera

Vid årsmöte har följande personer rätt att närvara och rätt att yttra sig, men ej rätt att delta i beslut. De har också rätt att i protokollet få antecknat en mot beslut avvikande mening.

Ledamot och suppleant av SKKs Centralstyrelse eller annan av Centralstyrelsen utsedd person.

SKKs verkställande direktör.

Ledamot och suppleant i specialklubbstyrelsen.

Är någon av ovannämnda personer medlemmar gäller för denne samma som för annan medlem.

7.5 Motioner och ärenden.

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte skall skriftligen avlämnas till styrelsen senast 21 dagar för mötet.

Styrelsen skall med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet.

Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgas i 1:a stycket, kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

Vid extra årsmöte får till avgörande endast upptagas ärende som angetts i kallelsen.

8. § Styrelse

Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en av årsmötet vald styrelse.

8.1 Styrelsens organisation

Styrelsen består av ordförande och minst fyra och högst tio övriga ordinarie ledamöter samt minst två och högst sex suppleanter. Styrelsen ska alltid bestå av ett udda antal ledamöter inklusive ordförande.

Ordinarie årsmöte väljer årligen ordförande för ett år, övriga ledamöter för två år samt suppleanter för två år.

Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid årsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av årsmötet. Till ordinarie ledamot och suppleant i styrelsen kan endast väljas den som är medlem i klubben.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen har rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sådan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.

Styrelsen utser inom eller utom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna klubbens firma.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK	2014.05.24	SVVK 02	2.1	6 (9)



Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Styrelsen skall sammanträde minst fyra gånger per kalenderår. Vid sammanträde skall protokoll föras.

Styrelsen är beslutförför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöterna förenat sig om. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

8.2 Styrelsens åligganden

Styrelsen skall, förutom vad som sägs i dessa och specialklubbens stadgar och i SKKs stadgar, bland annat:

1. ansvara för verksamheten i enlighet med av specialklubben och SKK upprättade riktlinjer
2. bereda ärenden som skall behandlas av årsmötet
3. verkställa av årsmötet fattade beslut
4. ansvara för klubbens tillgångar, arkiv och korrespondens
5. avge årsredovisning till ordinarie årsmöte
6. senast 3 veckor före ordinarie årsmöte avlämna styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkningar till revisorerna
7. upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod
8. avge yttrande över av specialklubben till klubben hänskjutna ärenden
9. följa de anvisningar som lämnas av specialklubben
10. senast en månad efter ordinarie årsmöte lämna specialklubben uppgift om styrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför styrelsen
11. senast en månad efter ordinarie årsmöte överlämna årsmöteshandlingar till specialklubben.

9. § Räkenskaper och revision

Klubbens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av klubbens angelägenheter skall årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorer och revisorsuppleanter väljs för en tid av ett år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med det därpå kommande ordinarie årsmötet.

Klubbens räkenskaper skall tillsammans med förvaltningsberättelse överlämnas till revisorerna senast 3 veckor före ordinarie årsmöte. Revisorernas berättelse skall vara styrelsen tillhanda senast 1 vecka före ordinarie årsmöte.

Ordinarie revisorer skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden.

När särskild anledning föreligger kan revisorerna begära att få närvara vid styrelsens sammanträden.

10. § Valberedning

Av årsmötet utsedd valberedning skall förbereda de val som stadgemässigt skall ske vid ordinarie årsmöte.

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter varav en sammankallande.

Mandatperioden för sammankallande skall vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot skall väljas vid varje årsmöte.

Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.



Sammanställande skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden.

11. § Protokoll

Protokoll skall föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen skall återge de ärenden som behandlats och de beslut som fattats och skall vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justeringsmän.

Protokollen skall vara tillgängliga för medlemmar. Protokollen skall arkiveras på betryggande sätt.

12. § Disciplinärenden

För disciplinärenden och dess handläggning gäller SKKs stadgar.

13. § Force majeure

Om klubben på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Klubben har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Klubbens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har klubben rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Klubben svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom klubben som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

14. § Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall efter godkännande av årsmötet inges till SvVKs styrelse (HS) som däröver till fullmäktigemötet avger yttrande.

Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.

För sådant beslut krävs antingen att det biträds av $\frac{3}{4}$ av antalet i beslutet deltagande delegater vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett skall vara ordinarie.

15. § Upphörande av klubben

Beslut att hos specialklubben begära få upphöra som VKLC i specialklubb fattas vid årsmöte.

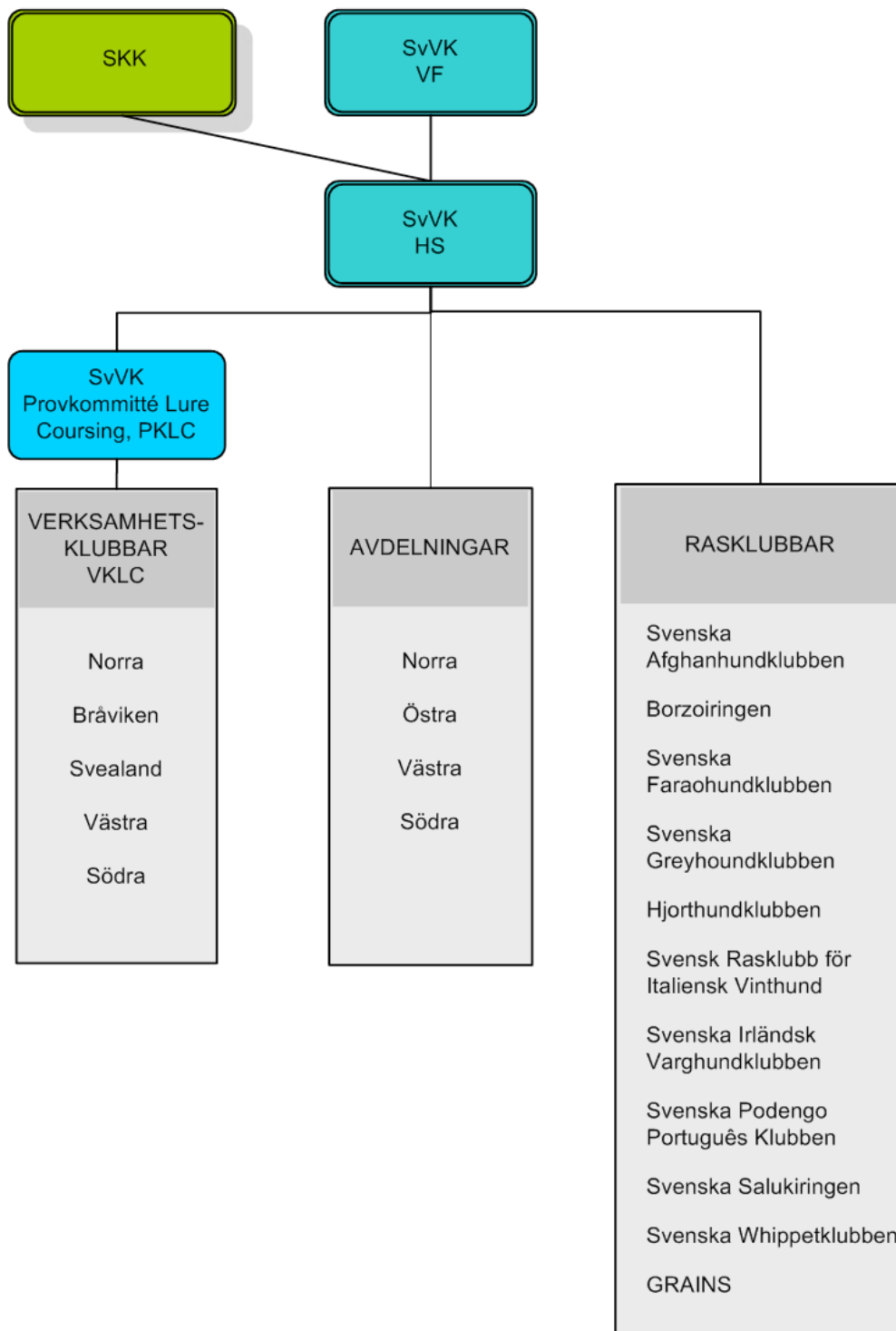
För att beslut om upplösning skall vara giltigt skall detta fattas av två på varandra följande årsmöten, varav minst ett ordinarie och på det senare årsmötet ha biträts av minst $\frac{3}{4}$ av de röstande.

Upplöses klubben som medlemsorganisation i specialklubben skall klubbens tillgångar och arkiv överlämnas till specialklubben att användas på sätt som sista årsmötet beslutar i enlighet med dessa stadgars mål- och verksamhetsparagrafer 1 och 2.



Bilaga: Organisationsschema SvVK

SvVK organisation principiell struktur



SvVK org med VKLC_4AVD_Ver_B_2014.03.18.vsd