



STIFTAD 7 NOVEMBER 1950

Svenska Vinthundklubben

ASSOCIERAD MED SVENSKA KENNELKLUBBEN

Stadgar för Svenska Vinthundklubbens Avdelningar

Versionshistoria

Version	Ändringar/Kommentarer	Referens	Datum
1.0	Fastställda av Svenska Vinthundklubbens fullmäktige	Jonny Hedberg	2009.07.25
2.1	Redaktionella ändringar §7.1 Mandattid för suppleanter ändrat till 2 år Organisationsbilagan reviderad	HS	2014.05.25



Innehåll:

Inledning.....	3
1. § Mål	3
2. § Verksamhet	3
3. § Medlemskap.....	3
4. § Verksamhetsår och mandatperiod	3
5. § Organisation	3
6. § Årsmöte	4
6.1 Inledning	4
6.2 Dagordning.....	4
6.3 Röstning	5
6.4 Motioner och ärenden	5
7. § Styrelse.....	5
7.1 Styrelsens organisation	5
7.2 Styrelsens åligganden.....	6
8. § Räkenskaper och revision	6
9. § Valberedning.....	6
10. § Protokoll.....	7
11. § Disciplinärenden	7
12. § Force majeure.....	7
13. § Stadgeändring.....	7
14. § Upplösning av avdelningen.....	7



Inledning

Lokalavdelningar ingår som medlemsorganisatoner i Svenska Vinthundklubben. Utöver dessa stadgar gäller också SKKs och SvVKs stadgar och av SKK och SvVK utfärdade bestämmelser och föreskrifter.

I den mån stadgar för lokalavdelning strider mot SKKs och/eller specialklubbens stadgar skall stadgar för lokalavdelning anpassas så att överensstämmelse råder. Inom SvVK skall de olika avdelningarnas stadgar vara identiska.

Lokalavdelningens stadgar fastställs av SvVKs styrelse (HS).

1. § Mål

Lokalavdelningar är ideella föreningar och har till mål att inom ramen för SvVKs stadgar, bestämmelser och föreskrifter bedriva SvVKs regionala verksamhet.

Den geografiska omfattningen av avdelningens verksamhet beslutas av specialklubbens styrelse.

2. § Verksamhet

För att nå uppsatt mål skall avdelningen:

1. informera och sprida kunskap om SvVK– dess mål, organisation och arbetsformer
2. informera om klubbens raser och deras användningsområden
3. anordna prov och utställningar eller tävlingar i enlighet med SvVKs och SKKs bestämmelser
4. utbilda instruktörer, hundägare och hundar så att hundarnas rasspecifika egenskaper kan komma till användning
5. anordna verksamheter i enlighet med SvVKs direktiv
6. avge yttrande och verkställa utredningar på begäran av SvVK eller när annan anledning föreligger
7. delta i samråd inom och utom SKK-organisationen

3. § Medlemskap

Som medlem i specialklubb tillhör man den lokalavdelning inom vars område man är bosatt. HS kan bevilja medlemskap i lokalavdelning för person som inte är bosatt inom lokalavdelningens område.

4. § Verksamhetsår och mandatperiod

Avdelningens verksamhetsår skall vara kalenderår.

Med mandatperiod avses i dessa stadgar för de personer som väljs enligt stadgarna: tiden från det årsmöte, vid vilket valet skett, till och med nästkommande årsmöte eller till och med det årsmöte som mandatperioden avser.

Person vars medlemskap upphört i SvVK kan inte kvarstå som vald styrelseledamot eller suppleant för denna inom avdelningsstyrelsen.

5. § Organisation

Avdelningarnas angelägenheter handhas av årsmöte och av årsmötet vald styrelse.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK	2014.05.24	SVVK 06	2.1	3 (8)



6. § Årsmöte

6.1 Inledning

Ordinarie årsmöte ska hållas årligen före mars månads utgång.

Extra årsmöte skall hållas på kallelse av styrelsen eller när avdelningens revisorer så begär, eller när minst en fjärdedel av avdelningens medlemmar skriftligen begär detta för uppgivet ändamål.

Om extra årsmöte begärts skall detta hållas inom 60 dagar.

Kallelse till ordinarie eller extra årsmöte skall utfärdas av styrelsen och delges medlemmarna senast 30 dagar före mötet genom meddelande i specialkubbens tidskrift eller på annat likvärdigt sätt.

6.2 Dagordning

Ordinarie årsmöte öppnas av styrelsens ordförande eller vid förfall för denne av styrelsens vice ordförande.

Årsmöte avslutas av styrelsens ordförande eller vid förfall för denne av årsmötets ordförande.

Vid ordinarie årsmöte ska förekomma följande ärenden förekomma:

1. Justering av röstlängden.
2. Val av ordförande för mötet.
3. Styrelsens anmälan om protokollförare vid mötet.
4. Val av två justerare, tillika rösträknare, som tillsammans med mötets ordföranden skall justera protokollet.
5. Beslut om närvaro- och yttranderätt förutom av avdelningens medlemmar
6. Fråga om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
7. Fastställande av dagordningen
8. Styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkning samt revisorernas berättelse
9. Fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut om enligt dessa uppkommen vinst eller förlust.
10. Styrelsens rapport om de uppdrag föregående årsmöte givit till styrelsen.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. A. Beslut om styrelsens förslag till verksamhetsplan
B. Beslut om styrelsens förslag till rambudget
C. Beslut om förslag till HS på medlemsavgifter för kommande verksamhetsår
13. Val av ordförande, ordinarie ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt §7 i dessa stadgar samt beslut om suppleanternas tjänstgöringsordning.
14. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter enligt §8 i dessa stadgar
15. Val av valberedning enligt §9 i dessa stadgar.
16. Beslut om omedelbar justering av punkterna 13-15.
17. Övriga ärenden som av styrelsen hänskjutits till årsmötet eller som senast tre veckor före årsmötet anmälts till styrelsen. Anmälan om sådant ärende skall vara skriftlig. Till ärendet skall styrelsen för behandling av årsmötet avge utlåtande och lämna förslag till beslut.



Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende som inte finns medtaget under punkt 17 kan, om årsmötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

6.3 Röstning

Vid årsmötet har varje medlem yttrande-, förslags- och rösträtt från det år under vilket han/hon fyller 16 år. För att vara röstberättigad ska medlemsavgiften vara inbetald senast en dag före årsmötet.

Röstning med fullmakt får ej ske. Röstning sker som regel öppet. Röstning vid val skall ske med slutna sedlar om någon begär detta. I annat ärende än val kan röstning med slutna sedlar ske om någon så yrkar och mötet så beslutar.

Som mötets beslut gäller den mening som erhåller högsta röstetal. För beslut fordras enkel majoritet av de avgivna rösterna. Vi lika röstetal i ärenden där röstning sker öppet gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande under förutsättning att denne är medlem. I annat fall avgörs ärendet genom lottning. Om vid röstning med slutna sedlar röstetalet blir lika, avgörs ärendet genom lottning.

Eventuell reservation mot mötets beslut i ett ärende skall bekräftas skriftligt och den skrivna reservationen, behörigen undertecknad, skall vara inlämnad till mötesordföranden och av denne anmälas innan mötet förklaras avslutat.

6.4 Motioner och ärenden

Motion som medlem önskar få behandlad vid ordinarie årsmöte skall skriftligen avlämnas till styrelsen senast 21 dagar före årsmötet.

Styrelsen skall med eget yttrande överlämna motionen till årsmötet.

Väcks vid ordinarie årsmöte förslag i ett ärende, som inte har inkommit i den ordning som stadgar i 1:a stycket, kan, om mötet så beslutar, ärendet tas upp till behandling men inte till beslut.

Vid extra årsmöte får till avgörande endast upptagas ärende som angetts i kallelsen.

7. § Styrelse

Förvaltningen av klubbens angelägenheter handhas av en vid årsmötet vald styrelse.

7.1 Styrelsens organisation

Styrelse består av ordförande och minst fyra och högst tio övriga ordinarie ledamöter, samt minst två och högst sex suppleanter. Styrelsen ska alltid bestå av ett udda antal ledamöter inklusive ordförande.

Ordinarie årsmöte väljer årligen ordförande för ett år, övriga ledamöter för två år samt suppleanter för två år.

Suppleant tjänstgör i den ordning röstetalet vid årsmötet visar, eller, om röstetal saknas, enligt beslut av årsmötet. Till ordinarie ledamot och suppleant i styrelsen kan endast den väljas som är medlem i avdelningen.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande samt inom eller utom sig sekreterare och kassör. Styrelsen har rätt att till sig adjungera en eller flera personer. Sådan adjungerad person har förslags- och yttranderätt men inte rätt att delta i beslut.

Styrelsen får inom sig utse ett arbetsutskott och inom eller utom sig kommittéer eller arbetsgrupper för att handlägga av styrelsen angivna arbetsuppgifter.

Styrelsen utser inom eller utom sig personer som var och en för sig eller i förening har rätt att teckna avdelningens firma.

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per kalenderår.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK	2014.05.24	SVVK 06	2.1	5 (8)



Vid sammanträde skall protokoll föras.

Styrelsen är beslutför då samtliga ledamöter är kallade och fler än hälften av ledamöterna är närvarande vid sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som de flesta ledamöter förenat sig om. Vi lika röstetal gäller den mening som biträds av tjänstgörande ordförande.

Anmärkning: Valen skall organiseras så att mandatperioderna för alla ledamöter inte löper ut samtidigt.

7.2 Styrelsens åligganden

Styrelsen skall, förutom vad som sägs i dessa och SvVKs stadgar och i SKKs stadgar bland annat:

1. bereda ärenden som ska behandlas av årsmötet.
2. verkställa av årsmötet fattade beslut.
3. ansvara för avdelningens tillgångar, arkiv och korrespondens
4. avge årsredovisning till ordinarie årsmöte
5. senast den 31 januari överlämna styrelsens årsredovisning med balans- och resultaträkning till revisorerna.
6. upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsperiod.
7. avge yttrande över av SvVK till avdelningen hänskjutna ärenden.
8. följa de anvisningar som lämnas av SvVK.
9. senast en månad efter ordinarie årsmöte lämna SvVK uppgift om styrelsens sammansättning och om viktigare funktioner utanför styrelsen.
10. senast en månad efter ordinarie årsmöte sända årsmöteshandlingar till SvVK
11. utse delegater till SvVKs fullmäktigemöte i den ordning som SvVKs stadgar föreskriver
12. upprätta förslag om program rörande tid och plats för prov och utställningar
13. tillställa specialklubben protokoll från styrelsemöten.

8. § Räkenskaper och revision

Avdelningens balans- och resultaträkning samt styrelsens förvaltning av avdelningens angelägenheter skall årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorer och revisorsuppleanter väljs för en tid av ett år. Med ett år menas tiden från det årsmöte då val skett till och med det därpå kommande ordinarie årsmötet.

Avdelningens räkenskaper skall tillsammans med förvaltningsberättelse överlämnas till revisorerna senast den 31 januari. Revisorernas berättelse skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmöte.

Ordinarie revisorer skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden.

När särskild anledning föreligger kan revisorerna begära att få närvara vid styrelsens sammanträden.

9. § Valberedning

Av årsmötet utsedd valberedning skall förbereda de val som stadgemässigt skall ske vid ordinarie årsmöte.

Valberedningen skall bestå av tre ledamöter varav en sammankallande.

Informations referens:	Datum:	Dokument nummer:	Version:	Sida av (sidor):
SVVK	2014.05.24	SVVK 06	2.1	6 (8)



Mandatperioden för sammankallande skall vara ett år och för övriga två år. Sammankallande samt en ledamot skall väljas vid varje årsmöte.

Efter beslut från styrelsen kan valberedningen beredas tillfälle att närvara vid styrelsesammanträde.

Sammankallande skall tillställas protokoll från styrelsens sammanträden.

10. § Protokoll

Protokoll skall föras vid årsmöte samt vid styrelsens sammanträden. Protokollen skall återge de ärenden som behandlas och de beslut som fattas och skall vara justerade av tjänstgörande ordförande och av vald eller valda justerare.

Protokollen skall vara tillgängliga för medlemmar.

Protokollen skall arkiveras på betryggande sätt.

11. § Disciplinärenden

För disciplinärenden och dess handläggning gäller SKKs stadgar.

12. § Force majeure

Om avdelningen på grund av omständighet som den inte kunnat råda över, såsom arbetskonflikt, myndighetsbeslut, naturkatastrof, eldsvåda, fel eller försening i leveranser från leverantör eller liknande omständigheter, inte kan genomföra evenemang inom sin klubbverksamhet på sätt som planerats, är den inte skyldig att återbetala erlagda avgifter som avser sådant evenemang.

Avdelningen har således rätt att behålla del av eller hela den avgift som inbetalats för icke genomfört evenemang till täckande av uppkomna kostnader.

Avdelningens beslut att behålla inbetald avgift kan överklagas till SKK. På motsvarande sätt har avdelningen rätt att begära betalning av avgift för icke genomfört evenemang av den som inte redan erlagt avgiften.

Avdelningen svarar inte för skador eller direkta eller indirekta kostnader som någon åsamkas på grund av icke genomfört evenemang. Inte heller förtroendevald, tjänsteman eller funktionär inom klubben som fattat beslut om sådant evenemang, svarar för skador eller direkta eller indirekta kostnader.

13. § Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall efter godkännande av årsmötet inges till HS som däröver till fullmäktigemötet avger yttrande.

Beslut om ändring fattas av fullmäktigemötet.

För sådant beslut krävs antingen att det biträds av $\frac{3}{4}$ av antalet i beslutet deltagande delegater vid ett ordinarie fullmäktigemöte eller att likalydande beslut fattas med enkel majoritet vid två på varandra följande fullmäktigemöten, varav minst ett skall vara ordinarie.

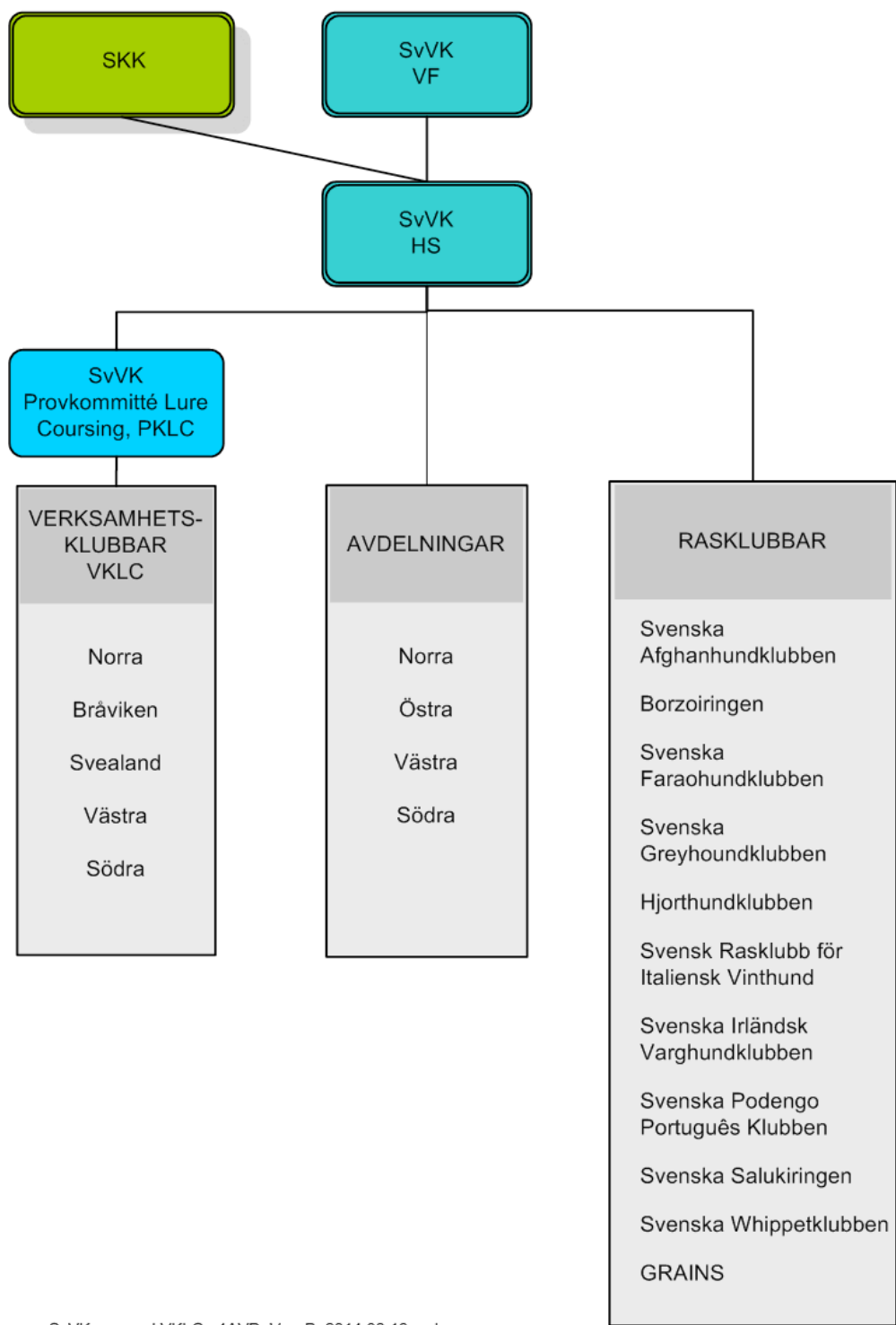
14. § Upplösning av avdelningen

HS fattar beslut om att avdelningen skall upphöra. Innan beslut fattas skall samråd och eventuell överenskommelse göras med berörda avdelningar.



Bilaga: Organisationsschema SvVK

SvVK organisation principiell struktur



SvVK org med VKLC_4AVD_Ver_B_2014.03.18.vsd